

Уважаемые коллеги!

Для создания МКК образовательных организаций необходимо изучить нормативные документы, размещенные на сайте ФЦДЮТиК по ссылке: <https://fcdtk.ru/page/1593694417925-dokumenty-po-turistskoj-deyatelnosti>

Для согласования полномочий муниципальных МКК образовательных организаций Вам необходимо обращаться в ЦРМКК ФЦДО.

1. Заполнить прилагаемый файл excel:

- председатели видовых комиссий,
- состав подкомиссий по видам туризма.

Все графы должны быть заполнены, все сведения, указанные в заголовках столбцов должны быть отражены.

Туристский опыт: вписывается только один максимальный опыт руководства по ЭТОМУ виду туризма, в какой комиссии будет работать данный специалист. Если опыт руководства был больше 10 лет, то вписывается дополнительно хронологически самый последний поход участником или руководителем. Данные листы распечатываются, на них должны быть образцы подписей.

2. Заполняете проект протокола согласования полномочий, вписываете название своего учреждения и заявляемые Вами полномочия.

Обращаем внимание: делайте, пожалуйста, грамотно:

- чтобы МКК имела полномочия рассматривать некатегорийные походы - в ее составе должно быть НЕ МЕНЕЕ 3 человек с опытом **РУКОВОДСТВА !!!** походами 1 к.с. по этому же виду туризма,
- чтобы МКК имела полномочия рассматривать походы 1 к.с., в ее составе должно быть НЕ МЕНЕЕ 3 человек с опытом **РУКОВОДСТВА !!!** походами 2 к.с. по этому же виду туризма. Если будет менее 3 чел., комиссия право не получает!

Из этого рассчитываете запрашиваемые полномочия. Рассчитывайте грамотно, в ФЦДО все данные будут перепроверять и больше, чем положено, полномочий предоставлено не будет.

3. Файлы с образцами подписей сканируете. Обратите внимание, что все списки должны быть подписаны, и стоять оттиски штампа МКК (если штамп есть).

4. Также сканируете справки об опыте, который включен в списки членов МКК.

5. Составляете письмо в свободной форме в адрес ФЦДЮТиК с просьбой о согласовании полномочий Вашей МКК, все вышеупомянутые документы и сканы, отправляете на почту mkk@turcentrf.ru.

6. Все эти документы высылаете в бумажной версии на адрес ФГБОУ ДО ФЦДО: 111033, город Москва, улица Волочаевская, дом 38А, с1, .

7. После поступления сканов всех необходимых документов, ЦРМКК ФЦДО оформляет протокол согласования и отправляет Вам электронную версию. Бумажная версия будет отправлена Вам после получения бумажных версий всех Ваших документов.

Желаем успехов!